

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése ¹	Vállalkozói alapismeretek
1.2.	OKJ azonosító ²	Nem releváns
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója ³	Nem releváns
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje ⁴	Nem releváns
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma ⁵	
1.6.	A képzés célja	A képzés célja olyan ismeretek átadása, amelyek által a képzésben résztvevők képessé válnak a román-magyar határmenti régióban üzleti vállalkozások létrehozására, rendelkeznek ezek folyamatos működtetéséhez szükséges kompetenciákkal és ismeretekkel.
1.7.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját a képzés iránt érdeklődő, 16-65 év közötti személyek alkotják.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A képzésben résztvevők birtokában vannak az egyes határmenti vállalkozások elindításához és azok működtetéséhez szükséges ismeretek összességével.
2.2.	A képzésen résztvevők ismerik és a gyakorlatban alkalmazni is tudják a vállalkozások létrehozásához és működtetéséhez kapcsolódó jogi- és pénzügyi szabályokat Magyarországon, illetve Romániában is.
2.3.	A képzés során a résztvevők elsajátítják vállalkozói viselkedés-formák sorát, mint az optimista életszemlélet, az eltökéltség a saját célok elérése tekintetében, a kudarcok feldolgozásának és a kockázatokkal való együttélésnek a képessége, valamint az alapvető üzleti etikai szabályok szerinti viselkedés.
2.4.	A személyes kompetenciák és attitűdök fejlesztése által a résztvevők megtanulják felismerni és kihasználni az adódó lehetőségeket, képesek lesznek mások meggyőzésére, saját ötleteik és elképzeléseik kommunikálására, a munkatársak összefogására és elkötelezetté tételére, mindezt az útmutatás és a karizmatikus irányítás szemléletében, a feladatok tervezésében és szervezésében egyaránt.
2.5.	A képzésben résztvevők elsajátítják a munkájukhoz szorosan kötődő vállalkozói készségek és képességek összességét, mint a vezetői-, tárgyalási-, értékesítési-, prezentációs- és kommunikációs kompetenciákat.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Nem releváns
3.2.	Szakmai végzettség	Nem releváns

¹Azonos a KÉRELEMBEN, BEJELENTÉSBEN feltüntetett megnevezéssel

A képzési program megnevezésének tartalmaznia kell:

„A” képzési körbe tartozó képzés esetén a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését,

„B” képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési szakmai programkövetelmény azonosító számmal ellátott megnevezését,

„C” képzési körbe tartozó képzés esetén a vonatkozó felnőttképzési nyelvi programkövetelmény képzési programban meghatározott kimeneti szintje szerinti, azonosító számmal ellátott megnevezését.

²Amennyiben « A » képzési kör került megjelölésre

³Amennyiben « B », vagy « C » képzési kör került megjelölésre

⁴Nyelvi képzés típusa: kontaktórás képzés vagy az Fktv. 1. § (3) bekezdése alapján megvalósuló képzés esetén kontaktórás képzés vagy távoktatás; fajtái: általános nyelvi képzés, egyéb nyelvi képzés vagy kombinált nyelvi képzés

⁵Engedély megszerzését követően kell beírni

Szignó helye

3.3.	Szakmai gyakorlat	Nem releváns
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem releváns
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem releváns
3.6.	Egyéb feltételek	Nem releváns

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A résztvevők által aláírt jelenléti ív és a haladási napló naprakész vezetése.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 10%-a
4.3.	Egyéb feltételek	Nem releváns

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma ⁶	20 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma ⁷	20 óra
5.3.	Összes óraszám ⁸	40 óra

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktóras képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)⁹

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek¹⁰

A tananyagegység megnevezése	
7.1.	Vállalkozói alapismeretek
7.2.	Az üzleti terv

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése ¹¹	Vállalkozói alapismeretek
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a román-magyar határmenti régióban az üzleti vállalkozás létrehozásához és működtetéséhez szükséges jogi és adózási feltételeket. Ugyanakkor sajátítsa el a vállalkozáshoz szükséges marketing illetve pénzügyi tervek elkészítését, illetve ismerje meg a fejlesztési stratégiákat, legyen képes a kockázatelemzésre. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevők fejlesszék vezetői-, tárgyalási-, értékesítési kompetenciáikat egyaránt.
7.1.3.	Tartalma	Bevezetés Egy vállalkozás elindítása Vállalkozás típusok (engedélyeztetés itthon és határon túl) Marketing stratégia Pénzügyi ismeretek A termék/szolgáltatás kialakítása és fejlesztése (határmenti kapcsolatok)

⁶ Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával

⁷ Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával

⁸ Megegyezik az összes tananyagegység összes óraszámával

⁹ Nyelvi képzés kivételével egy képzési forma adható meg

¹⁰ További sorokkal bővíthető

¹¹ Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

JG


Szigónó helye

		Fejlesztési stratégiák és kockázatelemzés
7.1.4.	Terjedelme	26 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	17 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	9 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő teljesíti a tananyagegységet, ha aktívan részt vesz a kontaktalkalmakon, valamint a hiányzás mértéke nem haladta meg a kontaktórák 10%-át.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése ¹²	Az üzleti terv
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő a gyakorlatban magabiztosan alkalmazni tudja a képzés első részében elsajátított ismereteit. Legyen képes egy üzleti terv elkészítésére, majd annak meghatározott szempontrendszer szerinti bemutatására. A tananyagegység célja továbbá, hogy a képzésben résztvevő prezentációs- és kommunikációs kompetenciái fejlesztésre kerüljenek.
7.2.3.	Tartalma	Az üzleti tervről részletesen Szimulációs gyakorlatok
7.2.4.	Terjedelme	14 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	3 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	11 óra
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő teljesíti a tananyagegységet, ha aktívan részt vesz a kontaktalkalmakon, a hiányzás mértéke nem haladta meg a kontaktórák 10%-át, valamint elkészíti az üzleti tervet.

8. Csoportlétszám¹³

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	26 fő
-----	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

<p>Értékelés módja: a képzés során elkészített üzleti terv bemutatása</p> <p>A képzésben résztvevő személy az értékelés napján az értékelőbizottságnak leadja az üzleti tervét (nyomtatott formában). Minden résztvevőnek 10 perc áll a rendelkezésére, hogy bemutassa az üzleti tervét. Ezt követően 10 perc áll rendelkezésre, hogy az előadó megválaszolja a bizottság kérdéseit.</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az ötlet (eredetiség, piacképesség) - 20 pont 2. Az üzleti terv szerkezeti felépítése - 20 pont 3. Az üzleti terv tartalma - 40 pont 4. A kommunikáció minősége - 20 pont <p>Összesen elérhető pontszám: 100 pont</p> <p>A képzés sikeresen zárul és tanúsítvány állítható ki a képzésben résztvevő számára, amennyiben a résztvevő a képzés során nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét, illetve a vizsgán elért pontszáma minimum 65 pont.</p> <p>Az értékelés eredményeképpen keletkező dokumentáció: osztályozó ív</p>

¹² Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel

¹³ Maximum 40 fő

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tanúsítvány kiadásának feltétele a foglalkozásokon való aktív részvétel, valamint a kontaktalkalmak maximum 10%-áról való távolmaradás. A tréningen elsajátított ismeretek alapján elkészített üzleti terv határidőre történő elkészítése és annak szóbeli bemutatása. A <i>Vállalkozói alapismeretek</i> képzés sikeres elvégzéséről a résztvevő tanúsítványt kap.
-------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelelően biztosított elméleti és gyakorlati oktatók, minimum középfokú végzettséggel.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	A Katház Közhasznú Nonprofit Kft. főállású megfelelő végzettséggel rendelkező oktatóit, valamint az egyéb elméleti és gyakorlati oktatókat a 393/2013 (XI. 12) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az adott képzési időintervallumra megkötött megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk. A szakmai vezetőt a 393/2013. (XI.12.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően foglalkoztatjuk.
11.2.	Tárgyi feltételek	A 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti feltételekkel biztosított tanterem (min. 1,5 m ² /fő) és mellékhelyiségek az épületen belül. Az intézmény területén található az adminisztrációs iroda és ügyfélszolgálati helyiség is. Notebook, internet, videoprojektor, fénymásoló.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi felételek biztosítása a Katház Közhasznú Nonprofit Kft. saját tulajdonával, illetve szivességi és bérleti szerződés által teljesül.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	Nem releváns
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Nem releváns




Szignó helye

Szakértői minősítés

Alulírott dr. Abonyi Henrik, az F0004; A-463/2014. számon nyilvántartásba vett felnőttképzési szakértő, a képzési programot a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. Kormányrendelet 14. §-a értelmében megvizsgáltam.

Megállapítom, hogy a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) bekezdés d) pontja szerinti képzési program megfelel ugyanezen jogszabály 12. § (1) bekezdésben megfogalmazott követelményeknek.

Megállapítottam, hogy a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a programban megjelölt kompetenciák.

Minősítés helye: Kiskunmajsa

Minősítés dátuma: 2020. február 11.

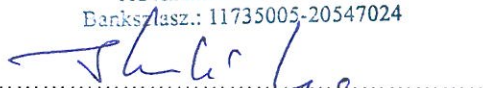
KATHÁZ Közhasznú Nonprofit Kft.
6720 Szeged, Dugonics tér 12.
Telefon: 62/311-216
Adószám: 22718781-1-06
Bankszámlasz.: 11735005-20547024

dr. Abonyi Henrik
Szakértő neve

F0004; A-463/2014.
Szakértői nyilvántartási szám



Szakértő aláírása



Intézmény képviselőjének aláírása



Szakmai vezető aláírása

