

Katház Közhasznú Nonprofit Kft.
6720 Szeged, Dugonics tér 12.
Engedélyszám: E/2021/000214

+36 (20) 380 0296
katolikushaz@gmail.com

Vállalkozói alapismeretek képzés

FELNŐTTKÉPZÉSI PROGRAM

a 2013. évi LXXVII tv. 12. § alapján

Képzési program azonosító: KATHÁZ/2/2022

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Vállalkozói alapismeretek
1.2.	OKJ azonosító	----
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	----
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	----
1.5.	Engedélyszám	E/2021/000214
1.6.	A képzés célja	A képzés célja olyan ismeretek átadása, amelyek által a képzésben résztvevők képessé válnak a román-magyar határmenti régióban üzleti vállalkozások létrehozására, rendelkeznek ezek folyamatos működtetéséhez szükséges kompetenciákkal és ismeretekkel.
1.7.	A képzés célcsoportja	Azon személyek, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek, valamint szeretnék a vállalkozói alapismereteket elsajátítani.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Szakmai ismeretek: A képzésben résztvevő elsajátítja az egyes határmenti vállalkozások elindításához és azok működtetéséhez szükséges ismereteket. Szakmai készségek: A képzésen résztvevők ismerik és a gyakorlatban alkalmazni is tudják a vállalkozások létrehozásához és működtetéséhez kapcsolódó jogi- és pénzügyi szabályokat Magyarországon, illetve Romániában egyaránt.
2.2.	Személyes kompetenciák: A személyes kompetenciák és attitűdök fejlesztése által a résztvevők megtanulják felismerni és használni az adódó lehetőségeket, képesek lesznek mások meggyőzésére, saját ötleteik és elképzeléseik kommunikálására, a munkatársak összefogására és elkötelezetté tételére, mindezt az útmutatás és a karizmatikus irányítás szemléletében, a feladatok tervezésében és szervezésében egyaránt.
2.3.	Társas kompetenciák: Jó kommunikációs készség, valamint jó kapcsolatteremtési, kapcsolatfenntartási készség
2.4.	Módszerkompetenciák: A képzésben résztvevők elsajátítják a munkájukhoz szorosan kötődő vállalkozói készségek és képességek összességét, mint a vezetői-, tárgyalási-, értékesítési-, prezentációs- és kommunikációs kompetenciákat.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Bizonyítvánnyal tanúsított befejezett 10. osztály
3.2.	Szakmai végzettség	Nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükségesek
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevők által aláírt napi jelenléti ív alapján és a haladási naplóban való rögzítéssel történik.
4.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák maximum 10%-a
4.3.	Egyéb feltételek	Amennyiben a képzésben részt vevő önhibáján kívül haladta meg a megengedett hiányzás mértékét, lehetőség van online konzultáción való részvételre. Támogatott képzések estén a támogatási szerződésben/együtműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	20
5.2.	Gyakorlati órák száma	20
5.3.	Összes óraszám	40

6. A képzés formájának meghatározása

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek

	A tananyagegységek megnevezése
7.1.	Vállalkozói alapismeretek
7.2.	Az üzleti terv

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Vállalkozói alapismeretek
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a román-magyar határmenti régióban az üzleti vállalkozás létrehozásához és működtetéséhez szükséges jogi és adózási feltételeket. Ugyanakkor sajátítsa el a vállalkozáshoz szükséges marketing illetve pénzügyi tervek elkészítését, illetve ismerje meg a fejlesztési stratégiákat, legyen képes a kockázatelemzésre. A tananyagegység célja továbbá, hogy a résztvevők fejlesszék vezetői-, tárgyalási-, értékesítési kompetenciáikat egyaránt.
7.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"> • Bevezetés • Egy vállalkozás elindítása • Vállalkozás típusok (engedélyeztetés itthon és határon túl) • Marketing stratégia • Pénzügyi ismeretek • A termék/szolgáltatás kialakítása és fejlesztése (határmenti kapcsolatok) • Fejlesztési stratégiák és kockázatelemzés
7.1.4.	Terjedelme	26 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	17 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	9 óra
7.1.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák, feladatok	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt elméleti óra (személyes/online formában) • előadás, magyarázat megbeszélés • kontakt gyakorlati óra • kommunikációs gyakorlatok
7.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő teljesíti a tananyagegységet, ha aktívan részt vesz a kontaktalkalmakon, valamint a hiányzás mértéke nem haladta meg a kontaktórák 10%-át.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	Az üzleti terv
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő a gyakorlatban magabiztosan alkalmazni tudja a képzés első részében elsajátított ismereteit. Legyen képes egy üzleti terv elkészítésére, majd annak meghatározott szempontrendszer szerinti bemutatására. A tananyagegység célja továbbá, hogy a képzésben résztvevő prezentációs- és kommunikációs kompetenciái fejlesztésre kerüljenek.
7.2.3.	Tartalma	1. Az üzleti tervről részletesen

2. Szimulációs gyakorlatok		
7.2.4.	Terjedelme	14 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	3 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	11 óra
7.2.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák, feladatok	<ul style="list-style-type: none">- kontakt elméleti óra (személyes/online formában)- előadás, magyarázat megbeszélés- kontakt gyakorlati óra- gyakorlati feladatmegoldás- kommunikációs gyakorlatok
7.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő teljesíti a tananyagegységet, ha aktívan részt vesz a kontaktalkalmakon, a hiányzás mértéke nem haladta meg a kontaktórák 10%-át, valamint elkészíti az üzleti tervet.

8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	50 fő
-----	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Értékelés módja: a képzés során elkészített üzleti terv bemutatása

A képzésben résztvevő személy az értékelés napján az értékelőbizottságnak leadja az üzleti tervét (nyomtatott formában). Minden résztvevőnek 10 perc áll a rendelkezésére, hogy bemutassa az üzleti tervét. Ezt követően 10 perc áll rendelkezésre, hogy az előadó megválaszolja a bizottság kérdéseit.

Értékelési szempontok:

1. Az ötlet (eredetiség, piacképesség) - 20 pont
2. Az üzleti terv szerkezeti felépítése - 20 pont
3. Az üzleti terv tartalma - 40 pont
4. A kommunikáció minősége - 20 pont

Összesen elérhető pontszám: 100 pont

A képzés sikeresen zárul és tanúsítvány állítható ki a képzésben résztvevő számára, amennyiben a résztvevő a képzés során nem haladta meg a megengedett hiányzás mértékét, illetve a vizsgán elért pontszáma minimum 65 pont.

Az értékelés eredményeképpen keletkező dokumentáció: értékelő ív

10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tanúsítvány kiadásának feltétele a foglalkozásokon való aktív részvétel, valamint a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a kontaktalkalmak maximum 10%-át. A tréningen elsajátított ismeretek alapján elkészített üzleti terv
-------	--	---

		határidőre történő elkészítése és annak szóbeli bemutatása. A Vállalkozói alapismeretek képzés sikeres elvégzéséről a résztvevő tanúsítványt kap.
--	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<ul style="list-style-type: none">- A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy- felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, vagy- felsőfokú vagy középfokú iskolai végzettséggel és a képzési program tartalmának megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező oktatók alkalmazása
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel, jogvisztonnyal.
11.2.	Tárgyi feltételek	Elméleti képzés esetén a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyakkal együtt (asztalok, székek, tábla stb.). Gyakorlati képzés esetén a képzési programban foglalt moduloknak megfelelő gyakorlati órákra alkalmas helyszín. Notebook, internet, szimulációs szoftver innovatív döntéshozatali felületekkel, videoprojektor, fénymásoló.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Tulajdonjog, használati jog vagy bérleti szerződés alapján.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Minősítés helye, dátuma: Szeged, 2021.10.30.

Simics Ágnes
Szakértő neve

FSZ/2020/000130
Szakértői nyilvántartási szám


Szakértő aláírása

KATHÁZ Közhasznú Nonprofit Kft.
6720 Szeged, Dugonics tér 12.
Telefon: 62 31 1116
Adószám: 12318711-06
Bankszámlaszám: 11735005-20147024
Intézmény képviselőjének aláírása


Szakmai vezető aláírása

Katház Közhasznú Nonprofit Kft.
6720 Szeged, Dugonics tér 12.
Engedélyszám: E/2021/000214

+36 (20) 380 0296
katolikushaz@gmail.com

Képzési program előzetes szakértői minősítése

Képzési program megnevezése: **Vállalkozói alapismeretek**
Intézmény neve: **Katház Közhasznú Nonprofit Kft.**

A képzési program a 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) alapján:

- a) A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben (továbbiakban: Fktv.) foglaltaknak.
- b) A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszervezhető a programban megjelölt kompetenciák.

Megállapítom, hogy a képző intézmény által bemutatott képzési program teljeskörűen megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A megadott képzési idő alatt, a bemeneti feltételeket teljesítő résztvevők számára a kitűzött, megszerezhető kompetenciák a bemutatott képzési módszerekkel, személyi és tárgyi feltételekkel és szakmai tartalommal elsajátíthatók, a képzés célja elérhető.

Kelt: Szeged, 2022.03.30.



Simics Ágnes
felnőttképzési szakértő

Nyilvántartási szám: FSZ/2020/000130