

**Katház Közhasznú Nonprofit Kft.**  
6720 Szeged, Dugonics tér 12.  
Engedélyszám: E/2021/000214

+36 (20) 380 0296  
katolikushaz@gmail.com

# **Pályaorientáció és karriertervezés képzés**

**FELNŐTTKÉPZÉSI PROGRAM**

**a 2013. évi LXXVII tv. 12. § alapján**

**Képzési program azonosító: KATHÁZ/1/2022**

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Pályaorientáció és karriertervezés
1.2.	OKJ azonosító	----
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	----
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	----
1.5.	Engedélyszám	E/2021/000214
1.6.	A képzés célja	<p>A képzés célja olyan ismeretek átadása, amelyek által a képzésben résztvevők képessé válnak megítélni pályaválasztásuk folyamán a felmerülő szakmákhoz szükséges értékeket, képességeket, motivációkat. A résztvevők a képzés során önismereti fejlesztésen vesznek részt, hogy a pályaválasztásban önmaguk érdeklődési körét, kompetenciáit reálisan tudják értékelni.</p> <p>A képzés célja továbbá, hogy tapasztalati tanulás által megismerjék a résztvevők hazánk továbbtanulási lehetőségeit, a munkahelyi elvárásokkal és alkalmazkodási technikákkal tisztában legyenek.</p>
1.7.	A képzés célcsoportja	Azon személyek, akik megfelelnek a programba való bekapcsolódás feltételeinek, valamint szeretnék a pályaaorientációra és karriertervezésre irányuló ismereteket elsajátítani.

2. A képzés során megszerzhető kompetenciák

2.1.	<p><b>Szakmai ismeretek:</b> A képzésben résztvevő megismeri a magyarországi és romániai oktatási rendszereket, képessé válik a választott szakmákhoz megtalálni a megfelelő képzési formákat.</p> <p><b>Szakmai készségek:</b> A képzésben résztvevő képessé válik a munkaerőpiaci elhelyezkedéshez szükséges módszerek, technikák alkalmazására.</p>
2.2.	<p><b>Személyes kompetenciák:</b> A képzésben résztvevő megismeri önmagát, képessé válik saját kompetenciáinak, motivációinak felmérésére.</p>
2.3.	<p><b>Társas kompetenciák:</b> Jó kommunikációs készség, jó kapcsolatteremtési, kapcsolatfenntartási készség</p>
2.4.	<p><b>Módszerkompetenciák:</b> Figyelem, összpontosítás, gyakorlatias feladatértelmezés, lényeglátás.</p>

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	Nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	Nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	Nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükségesek
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben résztvevők által aláírt napi jelenléti ív alapján és a haladási naplóban való rögzítéssel történik.
4.2.	Megengedett hiányzás	A képzést megrendelővel egyeztetett vagy általa megadott érték, mely az összóraszám maximum 10%-áig terjedhet.
4.3.	Egyéb feltételek	Amennyiben a képzésben részt vevő önhibáján kívül haladta meg a megengedett hiányzás mértékét, lehetőség van online konzultáción való részvételre. Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	0
5.2.	Gyakorlati órák száma	30
5.3.	Összes óraszám	30

### 6. A képzés formájának meghatározása

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

### 7. A tananyagegységek

	A tananyagegységek megnevezése
7.1.	Önismereti alapok a pályakezdéshez
7.2.	Ego-marketing technikák
7.3.	Karrierterv



### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	<b>Önismereti alapok a pályakezdéshez</b>
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja olyan ismeretek, készségek és attitűdök kialakítása, amelyek az önismeret fejlesztését, a munka piacán való hatékony tájékozódást, az életpálya megtervezését valamint folyamatos, tudatos fejlesztését teszi lehetővé. Célunk, hogy a résztvevők a saját kompetenciáik tükrében önmaguk számára fejlesztési tervet legyenek képesek készíteni, azoknak a céljaiknak az eléréséhez, amelyek reálisak és elérhetőek számukra
7.1.3.	Tartalma	<p><i>1. Önismeret az értékek, képességek, érdeklődés témái mentén</i> <i>Családból hozott értékeik:</i> Ebben a blokkban azokat a családi értékeket vesszük számba, amelyek valamilyen módon köthetők a munka világához. <i>Személyes értékeinek felismerése, elfogadása:</i> Ennél a fókusznál azt gyűjtik össze, amire ők tudnak építeni, amit már értéként tudnak azonosítani. Az adott érték beazonosítása mellett nagyon fontos az az attitűd is, ahogyan erre a fiatal tekint. Teret kell adnunk annak is, hogy a saját értékeit olyan adottságként tudja elfogadni, ami őt segíti a személyes fejlődésében. <i>Képességek:</i> Ebben a blokkban arról fogunk beszélni, mi kell ahhoz, hogy a képességeinket felismerjük és hogyan tudjuk fejleszteni azokat. Szót ejtünk arról is, mire van szükség a képességeink fejlesztéséhez - itt a szándékot és a gyakorlást nézzük meg. <i>Készségek:</i> A képességeink azok a lehetőségek, amiket készséggé tudunk fejleszteni, így függnek össze és épülnek egymásra. Megnézzük, honnan erednek a készségeink, hogy mi különbözteti meg azokat a vágyódástól, hova lehet velük eljutni, hogyan tudjuk hosszú távon fejleszteni.</p> <p><i>2. Lifelong learning határon innen és túl</i> A tanulás kicsit leegyszerűsítve a résztvevők számára az iskolai, formális módon végzett oktatást jelenti. Azt ahol információkat juttatnak el hozzá, aztán erről számot kell adnia. Mindez meghatározott helyen és időben, többnyire pontos keretek között. Az élethosszig tartó tanulás emellett számos olyan módszertani elemet is kínál, ami a formális tanuláson túlmutat, különösen, ha a munka világára gondolunk, az iskolaévek után. Célunk, hogy nyitottá tegyük a fiatalokat a tanulás más formáira, hogy önmaguk felismerjék, milyen gazdag tárháza van a fejlesztési lehetőségeknek. Ha sikerül megismerniük ezeket a módszereket, akkor nyílik lehetőségük arra, hogy kiválasszák azokat, amiket alkalmazni tudnak, amire képesnek érzik magukat. Mindezeket úgy fogjuk megalapozni, hogy a tanulásról alkotott negatív gondolatokat átfordítjuk egy olyan szemléletmódra, ami a tanulást értéknek tekinti.</p>

		<p>Fontos, hogy mindenki képes legyen megfogalmazni a visszahúzó attitűd helyett legalább egy olyan látásmódot, ami számára a tanulás örömét jelenti.</p> <p>3. <i>Személyes SWOT a karrierterv megalapozásához</i></p> <p>Az önismereti rész végén azt fogjuk áttekinteni, mi érdekli az egyes fiatalokat, milyen területekhez van vonzalmuk, mivel foglalkoznak szívesen. Ezt az érdeklődést megnézzük az értékeik, képességeik és készségeik tükrében, azzal a céllal, hogy a csoport erejét használva mindenki reális képet kapjon az őt érdeklő munkaterületekről. Elkülönítjük a vágyakat a megalapozott érdeklődési köreiktől. A célok megfogalmazásának szakasza ez, amiben megismerik a SMART célok elemeit és saját célokat fogalmaznak meg. A rövid- és hosszútávú célokon túl mindenki lehetőséget kap arra, hogy az életcélját, a hivatását is megfogalmazza. Az önismereti megalapozás így kerekedik ki számukra. Megfogalmazzák a résztvevők, hogy milyen értékekre szeretnék építeni az életüket, ebben milyen képességek és készségek segítik őket, s mindez hová vezet majd őket rövid és hosszabb távon egyaránt - mindez pedig az életcéljuk, hivatásuk teljességében.</p> <p>4. <i>A SWOT analízis</i> egy olyan eszköz, amit személyre szabva is lehet alkalmazni és hasznos útmutatót adhat saját magunkhoz. Erősségeinket már a képzés első részében összegyűjtöttük, így a felsorolásuk mellett azt a pluszt kapják a résztvevők, hogy az értékeikre, képességeikre és készségeikre erőforrásként tudnak tekinteni. Az üzleti világban használt Gyengeségek kategóriát előremutató szemlélettel fogjuk használni. A céljaink megfogalmazása már segített nekünk abban, hogy lássuk, mit kell még elsajátítanunk, mit kell még fejlesztenünk. Ennek szellemében a második kategóriát azokkal a fejlődési területekkel töltjük fel, amik a céljaink eléréséhez szükségesek. A miben szeretnék fejlődni kérdés így nem csak azt a területemet jelöli ki, amiben gyenge vagyok, hanem azt is, amit jól tudok és még jobban szeretnék.</p> <p>A harmadik kategóriába olyan lehetőségek kerülnek, amikben a céljainkban benne vannak, hiszen erőfeszítéseket ezekért érdemes tenni. Ezt a négyzetet ötletbörze-szerűen lehet használni, az elsőre furcsának tűnő gondolatot is beírva. Ez segít abban, hogy vágyaink és álmaink ne vesszenek el, és átgondolásukra ösztönöz, lehetővé téve, hogy céllá váljanak. Az utolsó negyedben gyűlnek össze azok a veszélyek, amik nehezítik vagy megakadályozzák a céljaink elérését, személyiségünk kívánt formában való kibontakozását. Hangsúlyt kell adjunk itt a belső gátjainknak, hiszen a külső körülmények felett nincs igazán befolyásunk, érdemes arra fordítani energiáinkat, amikre valóban hatással tudunk lenni.</p>
7.1.4.	Terjedelme	15 óra



7.1.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	15 óra
7.1.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák, feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontakt gyakorlati óra</li> <li>- kommunikációs gyakorlatok</li> <li>- helyzetgyakorlatok</li> </ul>
7.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>A képzésben résztvevő teljesíti a tananyagegységet, ha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a hiányzás mértéke nem haladta meg a kontaktórák 10%-át</li> <li>- aktívan részt vett a foglalkozásokon</li> <li>- a SWOT analízist elkészítette</li> </ul>

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	<b>Ego-marketing technikák</b>
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, olyan eszközök megismerése, amelyek a résztvevőt a munkaerőpiaci pozícionálásában fogják hatékonyan segíteni. A résztvevők képessé váljanak a munkáltatók szemszögéből is megvizsgálni azokat az elvárásokat, amelyek a munkavállalási kereteket meghatározzák.
7.2.3.	Tartalma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ego-marketing technikák</li> <li>2. Munkahelyi elvárások és alkalmazkodás napjainkban</li> </ol> <p>A munka világában a munkalehetőséget biztosító elvárásai olyan elsődleges szempontok, amik már rövidtávon is meghatározók. Ezekről a szempontokról a formális oktatásban rendszerint nem esik szó, a tantárgyi kereteken túlmutatnak. Pedig a legtöbb munkáltató kreatív, önálló, együttműködő, a konfliktusait jól kezelő, csapatban dolgozni képes alkalmazottakat keresnek. A résztvevők természetesen ezekben a kompetenciáikban is fejlődnek az iskolaévek alatt, azonban nincs kellően strukturált formája a tanórákon. Célunk, hogy ezekkel az elvárásokkal megismerkedjenek a résztvevők és ezt a szempontot is beépítsék a munkaerőpiaci tervezésükbe. Az általános képen túl megbeszéljük velük, hogy bizonyos szakmacsoportoknál melyek a hangsúlyosabbak illetve milyen egyéb specifikumokra lehet számítaniuk.</p>
7.2.4.	Terjedelme	6 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	6 óra
7.2.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák, feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontakt gyakorlati óra</li> <li>- gyakorlati feladatmegoldás</li> </ul>

7.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő teljesíti a tananyagegységet, ha <ul style="list-style-type: none"> <li>- a hiányzás mértéke nem haladta meg a kontaktórák 10%-át</li> <li>- aktívan részt vett a foglalkozásokon</li> <li>- motivációs levelét és önéletrajzát elkészítette</li> </ul>
--------	--	---

### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	<b>Karriertervezés</b>
7.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék a karriertervet, mint módszertani eszközt, mely egy holisztikus modellje a tanuló jövőbeni elképzeléseinek.
7.3.3.	Tartalma	<p>Az életpálya tervezés egy olyan tudatos folyamat, amiben egy fiatal számba veszi képességeit, képzettségeit és mindazokat az erősségeket, amikkel már rendelkezik, illetve szeretne rendelkezni. Ezekből kiindulva megvizsgálja azokat a vágyakat és ötleteket, amelyek számára egy lehetséges szakmai utat jelentenek. A jövőre tekintve kiválasztja és priorizálja azokat, amelyek reálisan elérhetőnek tűnnek. A következő lépés az lehet, hogy rövid és hosszútávú (SMART) célokat rendel az egyes utakhoz, amelyek elérése szükséges azon a szakmai vonalon. Amennyiben kellő időt szentel ennek a munkának, akkor várhatóan több életpálya lehetőség is fennmarad az előző rostákon, módja marad a választásnak. Ezért a következő lépésben azt tudja megvizsgálni, hogy az egyik vagy másik út milyen kihatással lehet a munkán kívüli idejére.</p> <p>A személyiségünk akkor tud hosszabb távon egészséges maradni, ha a munka - kapcsolatok - pihenés hármás dimenziójából mindhárom elem kap kellő hangsúlyt az életünkben. Ezért is fontos, hogy a fiataloknak elképzelés legyen arról, hol, kivel, hogyan szeretnék élni a mindennapjaikat. A csak szakmai szempontra kialakított életpálya terveket ezért teszi teljessé a családi háttérre és a személyes időre is figyelő holisztikus szemléletmód.</p>
7.3.4.	Terjedelme	9 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	0 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	9 óra
7.3.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák, feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontakt gyakorlati óra</li> <li>- gyakorlati feladatmegoldás</li> </ul>
7.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő teljesíti a tananyagegységet, ha <ul style="list-style-type: none"> <li>- a hiányzás mértéke nem haladta meg a kontaktórák 10%-át</li> <li>- aktívan részt vett a foglalkozásokon</li> <li>- karriertervét elkészítette</li> </ul>



## 8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	50 fő
-----	-------------------------------	-------

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevők teljesítményét értékelő rendszer két részfeladatból áll:

**A) Portfólió összeállítása** – a résztvevő készít egy úgynevezett portfóliót, melyet a képzés során, az egyes modulok teljesítésével készített SWOT analízis, karrierterv, motivációs levél és önéletrajz alkot. A portfóliót e-mailben, az elkészített anyagokat scannelve kell elküldeni a tréner által megadott e-mail címre a megadott határidőig.

**B) Szóbeli beszámoló** – a képzésben résztvevő a tréning végén szóban, 5 perces intervallumban, a tréner és a csoporttársak előtt összefoglalja a tréning során megélt személyes fejlődését, tapasztalatait.

Mindkét részfeladat teljesítését követően a tréner értékeli a résztvevő összteljesítményét.

A szerezhető minősítések: **Megfelelt - Nem felelt meg**

Az értékelés eredményeképpen keletkező dokumentáció: értékelő ív.

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tanúsítvány kiadásának feltétele foglalkozásokon való aktív részvétel, a foglalkozások maximum 10%-ról való távolmaradás. A tréningen elsajátított ismeretek alapján elkészített portfólió határidőre történő leadása és a szóbeli beszámoló megtartása. A Pályaorientáció és karriertervezés képzés elvégzéséről a résztvevő tanúsítványt kap.
-------	--	---

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"><li>- A képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy</li><li>- felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, vagy</li><li>- felsőfokú vagy középfokú iskolai végzettséggel és a képzési program tartalmának megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező oktatók alkalmazása</li></ul>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel, jogviszonnyal.
11.2.	Tárgyi feltételek	Elméleti képzés esetén a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyakkal együtt (asztalok, székek, tábla stb.). Gyakorlati képzés esetén a képzési programban foglalt moduloknak megfelelő gyakorlati órákra alkalmas helyszín.



Katház Közhasznú Nonprofit Kft.  
6720 Szeged, Dugonics tér 12.  
Engedélyszám: E/2021/000214

+36 (20) 380 0296  
katolikushaz@gmail.com

11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Tulajdonjog, használati jog vagy bérleti szerződés alapján.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Minősítés helye, dátuma: Szeged, 2021.10.30.

Simics Ágnes  
Szakértő neve

FSZ/2020/000130  
Szakértői nyilvántartási szám

  
Szakértő aláírása

  
KATHÁZ Közhasznú Nonprofit Kft.  
6720 Szeged, Dugonics tér 12.  
Telefon: 62/31119  
Adószám: 23718881-06  
Bankszámla: 11202054866  
Intézmény képviselőjének aláírása

  
Szakmai vezető aláírása

### Képzési program előzetes szakértői minősítése

Képzési program megnevezése: **Pályaorientáció és karriertervezés**  
Intézmény neve: **Katház Közhasznú Nonprofit Kft.**

A képzési program a 11/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) alapján:

- a) A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben (továbbiakban: Fktv.) foglaltaknak.
- b) A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszervezhető a programban megjelölt kompetenciák.

Megállapítom, hogy a képző intézmény által bemutatott képzési program teljeskörűen megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A megadott képzési idő alatt, a bemeneti feltételeket teljesítő résztvevők számára a kitűzött, megszerezhető kompetenciák a bemutatott képzési módszerekkel, személyi és tárgyi feltételekkel és szakmai tartalommal elsajátíthatók, a képzés célja elérhető.

Kelt: Szeged, 2022.03.30.



Simics Ágnes  
felnőttképzési szakértő

Nyilvántartási szám: FSZ/2020/000130